

<b>Organizacija:</b>	<b>Trag fondacija</b>
<b>Sedište:</b>	<b>Mileševska 5, Beograd</b>
<b>Kancelarija u BiH:</b>	<b>Splitska 14, Sarajevo</b>
<b>Opis posla:</b>	<b>Programski koordinator/ka za program filantropije u Bosni i Hercegovini</b>
<b>Pozicija:</b>	Programski koordinator/ka za program filantropije
<b>Odgovoran/na:</b>	Direktorki za filantropiju i partnerstva
<b>Radno vreme:</b>	20 radnih sati nedeljno
<b>Posebni uslovi:</b>	Prekovremeni rad (po završetku radnog vremena i vikendom, po potrebi i dogovoru; putovanja u zemlji i inostranstvu)
<b>Zaposlenje:</b>	Minimum godinu dana sa mogućnošću produženja

**Svrha posla:** Koordinatorska pozicija podrazumeva pružanje podrške timu Trag fondacije za razvoj lokalne filantropije i lokalnih fondacija u Bosni i Hercegovini (BiH). Koordinator/ka će biti odgovoran/na za planiranje i praćenje implementacije programa posvećenog razvoju lokalnih fondacija u ovoj zemlji i operativno sprovođenje zadataka u njegovoj/njenoj nadležnosti. Koordinator/ka će takođe biti zadužen/a za promociju programa, kao i za održavanje kontakta sa partnerima i saradnicima na terenu, kako bi ciljevi programa bili pravovremeno postignuti. U sklopu svog posla, koordinator/ka će imati i niz administrativnih zadataka koji su usmereni na obezbeđivanje nesmetanog funkcionisanja kancelarije Trag fondacije u BiH i administrativno-finansijsko upravljanje programom.

#### **Ključne odgovornosti:**

- 1) Učestvuje u planiranju strategije, akcionih planova programa razvoja lokalnih fondacija u BiH i programskog budžeta u saradnji sa Direktorkom za filantropiju i partnerstva i drugim članovima programskog tima, uz podršku Izvršne direktorke i Direktorke za finansije i administraciju, kako bi se obezbedio kontinuitet rada na programu i njegovo adekvatno prilagođavanje kontekstima i promenljivim okolnostima u kojima se sprovodi;
- 2) Operativno sprovodi aktivnosti vezane za program razvoja lokalnih fondacija, organizuje događaje, učestvuje u aktivnostima izgradnje kapaciteta, monitoring posetama i konsultacijama sa inicijativnim grupama za osnivanje lokalnih fondacija, a sa ciljem njihovog osnaživanja i osamostaljivanja;
- 3) U saradnji sa timom za razvoj lokalnih fondacija, prati rad i napredak neformalnih grupa i lokalnih fondacija, predlaže rešenja za moguće izazove sa kojima se susreću, povezuje ih na nacionalnom, regionalnom i međunarodnom nivou kako bi se podstakla međusobna razmena znanja i iskustava;
- 4) U saradnji sa Direktorkom za filantropiju i partnerstva i uz podršku tima komunikacija, održava spoljne odnose sa partnerima i saradnicima, učestvuje na skupovima od važnosti za program razvoja lokalnih fondacija u BiH, promoviše aktivnosti Trag fondacije u ovoj oblasti, prati trendove i uobličava ih u sadržaj koji bi se mogao preneti neformalnim grupama i lokalnim fondacijama obuhvaćenim programom;

---

#### **Trag fondacija**

- 5) Osmišljava i sprovodi promotivne aktivnosti, uz podršku Direktorke za filantropiju i partnerstva i Menadžerke komunikacija, sa ciljem promocije Tragovog programa za izgradnju lokalnih fondacija i Tragovih aktivnosti za jačanja filantropske infrastrukture i ekosistema za njen razvoj u BiH;
- 6) Prati napredak u realizaciji godišnjih planova i učestvuje u pripremi narativnih i finansijskih izveštaja vezanih za implementaciju programa u BiH. U saradnji sa Direktorkom za filantropiju i partnerstva, uz podršku Izvršne direktorke i Direktorke za finansije i administraciju, priprema predloge projekata i druge materijale koji se predstavljaju zainteresovanim javnostima u cilju boljeg pozicioniranja u donatorskoj zajednici i obezbeđivanja sredstava za nastavak realizacije programa;
- 7) Gradi baze podataka i kontakata relevantnih za program;
- 8) Upravlja budžetom i drugim administrativnim poslovima u svom delokrugu rada. Za potrebe funkcionisanja kancelarije Trag fondacije u BiH, saradjuje sa računovodstvenom agencijom, advokatskom kancelarijom, bankom i drugim ustanovama i institucijama koje su relevantne za Trag fondaciju i implementaciju programa usmerenog na razvoj lokalnih fondacija u BiH.

#### **Ključne odluke:**

- 1) Operativno sprovođenje aktivnosti u okviru programa razvoja lokalnih fondacija, usklađenih sa godišnjim planom rada za BiH;
- 2) Odabir ponuđača, saradnika i materijala vezanih za implementaciju programa u BiH;
- 3) Upravljanje budžetskim sredstvima u delovima programa za koji je zadužen/a.

#### **Potrebne kvalifikacije:**

- Državljanstvo i/ili dozvola boravka i rada na teritoriji BiH
- Visoka stručna sprema
- Minimum pet godina iskustva u neprofitnom sektoru
- Iskustvo u pisanju, implementaciji projekta i izveštavanju donatorima
- Dobre komunikacijske veštine i sposobnost da se komunicira sa ljudima iz različitih okruženja
- Sposobnost rada u timu i individualno
- Odlično poznavanje govornog i pisanog engleskog jezika
- Poznavanje osnova rada na računaru (Word, Excel, Access i Outlook) i drugih alatki za online rad (Zoom, Canva, Mentimeter i slično)
- Vozačka dozvola B kategorije (aktivan vozač)

#### **Ključne kompetence:**

- Poznavanje stanja u civilnom sektoru u BiH, a poželjno i u regionu
- Iskustvo rada na organizacionom razvoju
- Poznavanje oblasti fandrejzinge od pojedinaca i poslovnog sektora
- Iskustvo u organizovanju različitih tipova online i offline događaja;
- Poznavanje osnova administracije
- Veštine analize budžeta i praćenja troškova
- Iskustvo u istraživanju potreba i evaluaciji rezultata programa
- Poznavanje oblasti komunikacija ka široj javnosti
- Odlične organizacione sposobnosti i veštine prioritizacije
- Prilagodljivost
- Sposobnost za samostalno obavljanje posla uz minimum supervizije

---

#### **Trag fondacija**